

SERMI-aftale om inspektion



TEKNOLOGISK
INSTITUT

Gregersensvej
DK-2630 Taastrup
Telefon 72 20 20 00
Telefax 72 20 20 19

Aftalen udfyldes, signeres og sendes retur til automobilteknik@teknologisk.dk

Side 1: Anfør oplysninger vedrørende værksted/kontaktperson

Side 2: Anfør dato, værkstedsnavn, signatur og navn på ejer/tegningsberettiget

info@teknologisk.dk


www.teknologisk.dk

SERMI-aftale om inspektion mellem Teknologisk Institut og:

Værkstedsnavn:	
Adresse:	
Postnummer:	
By:	
CVR-nummer:	
Kontaktperson:	
E-mail:	
Telefonnummer:	
Brancheforening:	
Værkstedskæde:	
Reservevedelsgrossist:	

Inspektion	SERMI-inspektion i henhold til SERMI Scheme 02-2023 omhandlende Akkreditering, godkendelse og autorisation til adgang til sikkerheds-relaterede reparations- og vedligeholdelsesoplysninger.
Varighed og opsigelse	5 år fra ikrafttrædelse ved værkstedets underskrift. Når der udføres fornyelsesbesøg, forlænges aftalen med 5 år fra datoen for fornyelsesbesøget, som fremgår af inspektionsrapport. Begge parter kan opsige aftalen med 6 måneders opsigelse til udløb af en 5-års periode.
Priser (2025) eksklusive moms	Førsteganginspektion med dokumentgennemgang online inklusive 5-års betaling til SERMI for 1 medarbejder: 3.424 kr. Stikprøver med inspektion på værkstedet. Minimum 1 uanmeldt stikprøveinspektion i 5-års perioden: 3.819 kr. Fornyelsesbesøg med inspektion på værkstedet inden 5-års periodens udløb forudsat, at værkstedet ønsker at fortsætte aftale om SERMI-inspektion. Inklusive 5-års betaling til SERMI for 1 medarbejder: 5.066 kr. SERMI-betaling for ekstra medarbejdere i den resterende del af 5-års aftaleperiode pr. medarbejder: 1.258 kr. pr. medarbejder. Evt. reset af medarbejdercertifikat 208 kr. pr. medarbejder. Kan blive aktuelt hvis fx frist for aktivering af e-mailet 2-faktor adgang ikke overholdes. Ved ændring af CVR-nr. i aftaleperioden startes der forfra med en ny førsteganginspektion. Ved konstaterede afvigelser faktureres for ekstra tidsforbrug. Ovenstående priser reguleres hvert år i forhold til almindelig lønudvikling.

Værkstedets forpligtelser iflg. SERMI Scheme 02-2023	<p>Værkstedet informerer Teknologisk Instituts administration om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ændringer i kontaktoplysninger. 2. Ophør af virksomhed. 3. Ansættelsesophør for autoriserede medarbejdere og tegningsberettiget indenfor 3 arbejdsdage. 4. Autoriseret medarbejder informerer Teknologisk Institut ved mistanke om eller konstateret tyveri eller misbrug af SERMI-password eller SERMI-data indenfor 24 timer. 5. Hvis en autoriseret medarbejder ved den årlige fremvisning af straffeattest for arbejdsgiver ikke længere kan fremvise en ren straffeattest. 6. Anmoder Teknologisk Institut om fornyelsesbesøg inden 6 måneder før udløb af godkendelsescertifikat, såfremt fornyelsesbesøg ønskes udført af Teknologisk Institut. <p>Daglig drift:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Værkstedets produktansvarsforsikring skal være på 1 mio. EUR og ansvarsforsikring på 0,5 mio. EUR. 8. Registrerer alle sikkerhedstransaktioner ift. autorisationen: Der SKAL være sporbarhed mellem kunde, bil og downloadede RMI-sikkerhedstransaktioner. Hvis kunden ikke er kendt i huset, skal kunden fremvise ID ifm. RMI-sikkerhedstransaktioner. Nr. på ID skal registreres. 9. Sikrer, at autoriserede medarbejdere kun anvender personlige SERMI-adgangsoplysninger. 10. Sikrer, at autoriserede medarbejdere er uddannet i reparationsaktiviteter, omprogrammering og sikkerhedsfunktioner. 11. Uploader hvert år fornyet straffeattest på ejer og SERMI-autoriserede medarbejdere.
Teknologisk Institut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opbevarer de data, der er indsendt med henblik på godkendelse af værkstedet fortroligt og GDPR-sikkert. 2. Underretter autoriserede medarbejdere og værksteder 7 måneder inden deres autorisation udløber. 3. Adviserer værkstedet 8 måneder inden udløbet af autorisationen med e-mail om, at det er tid til fornyelsesbesøg senest 6 måneder inden udløbet af 5-års perioden. 4. Foretager vilkårlige og uanmeldte stikprøveinspektioner mindst 1 gang på værkstedet i løbet af gyldighedsperioden på 60 måneder. 5. Har pligt til at informere trustcenter og øvrige SERMI-inspektionsorganer i DK ved negativt kontrolresultat. 6. Undersøger klager over SERMI-autoriserede værksteder og tager stilling til om der er behov for en inspektion på stedet. 7. Tilbagekalder værkstedets og medarbejderes autorisation, hvis de ikke længere opfylder kriterierne.
Vilkår	<p>Almindelige vilkår for certificerings-, inspektions- eller godkendelsesordninger tilknyttet Teknologisk Institut. Bemærk, at ulovlig værkstedsdrift herunder chiptuning og lignende medfører omgående tilbagekaldelse af SERMI-autorisationen.</p>
Administration	<p>Søren Iversen, sni@teknologisk.dk, 72 20 24 80 Henriette Mandrup Johansen/Vibeke Leth Hansen, automobilteknik@teknologisk.dk, 72 20 27 00</p>
Centerchef	<p>Michael Guldfeldt, mgul@teknologisk.dk, 72 20 31 62</p>

<p>Teknologisk Institut</p>  <p>Michael Guldfeldt Centerchef</p>	<p>Dato: <input type="text"/></p> <p>Værkstedetsnavn: <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Ejer/tegningsberettiget</p>
---	---